Skolebestyrelsesmøde

tirsdag den 3/11 2026 kl. 17.00 – 19

Ordstyrer: Thomas Mahler

Tilstede: Anna (formand), Kristine, Jonas, Andreas, Dennis, Gitte, TR pæd. Marlene, Maja afd. Leder, Mette Souschef, Thomas Skoleleder

Fraværende: Lars

Dagsorden:

Dagsordenspunkt	Sagsfremstilling	Beslutning
1. Godkendelse af referat		Referat godkendt med følgende bemærkninger; Skolens principper godkendes i bestyrelsen og uploades på hjemmesiden.
2. Nyt fra elevrådet		Ej tilstede
3. Aktuelle emner:	a. Kostpolitik fortsat b. Følgende besked er kommet fra Lars i skolebestyrelsen. Prioritering af punkterne og kommentarer. 1. Forslag vedr. rekruttering af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. a. Skolen meddeler B&U forvaltningen at forældrerepræsentanter vælges for	a: Bestyrelsen drøfter konstruktivt en kostpolitiks indhold. Herunder graden af restriktioner og om der skal være en retning eks. vis økologi etc. for kostpolitikken. Bodens sortiment skal leve op til skolens kostpolitik. Skolens ledelse udarbejder et udkast til en kostpolitik – forventeligt en hensigtspolitik snarere end en forbudspolitik.

	2 årige perioder, første gang for skoleårene 26/27 og 27/28. b. I meddelelsen anføres desuden, at forældrerepræsentanter har løbende indsupplering til og med 2. suppleant og således at først indsuppleres til og med 7 forældrerepræsentanter og derefter 1. suppleant hhv. 2. suppleant. c. Og at ved en forældrerepræsentants udtræden af skolebestyrelsen, så indtræder 1. suppleant i skolebestyrelsen mens 2. suppleant bliver 1. suppleant. d. Og at de indsupplerede forældrerepræsentanter følger de øvrige forældrerepræsentanters 2-årige periode jf. a). e. Skolen følger B&U forvaltningens valgprocedurer som finder sted hvert 4. år i foråret efter et byrådsvalg. **MOTIVATION: p.t. mangler der forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, og der pågår et arbejde med at få gjort forældre interesseret i at blive forældrerepræsentant i skolebestyrelsen. Modellen sikrer, at nye forældrerepræsentanter løbende kan blive en del af skolebestyrelsen. Hver gang en ny**	b: 1) Der er valg til skolebestyrelsen hver andet år – men til 4 år ad gangen. Altså forskudte valgperioder. På Dalumskolen deltager suppleanter til skolebestyrelsesmøder, men uden stemmeret. En suppleants rolle er at indtræde i rollen som menigt medlem, hvis en anden træder ud. Generelt omkring rekruttering til skolebestyrelsen, så er der årlige nedslag i skolens årshjul, hvor skolebestyrelsen kan deltage og være synlige. Det besluttes at det er sommerfesten i indskolingen samt skolens fællesugen, bestyrelsen er repræsenteret ved. Sommerfesten i indskoling er sidste onsdag i august. Til arrangementet omkring fælleugen er det altid torsdag op til påskeferien. Temaerne til disse eftermiddage, aftales på foregående møder. Der drøftes skolebestyrelsens synlighed på klassernes forældremøder. Punktet tages op på et møde inden sommerferien. Muligheden for synlighed generelt drøftes kort, og det aftales at lave en plakat med skolebestyrelsens ”ansigter” til ophæng på

	forældrerepræsentant indgår skal der være et dagsordenspunkt som f.eks. hedder "Velkommen til ?? og OK til at indgå i skolebestyrelsen?". Endelig er den 2 årige periode mere overskuelig end en 4 årig periode og derved bliver det alt andet lige lettere at rekruttere nye forældrerepræsentanter. Supplerende: ovennævnte formuleres i et dokument og p.t. forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen indskrives i dokumentet med angivelse af barn/børn og klasse i parentes. Dokumentet uploades på hjemmeside under "skolebestyrelse". Derved kan alle forældre se, hvordan de kan blive en del af skolebestyrelsen, for i dokumentet er der gjort plads til i alt 7 forældrerepræsentanter + 2 suppleanter. 2. Forslag til godkendelse af bestyrelsesreferat. a. Dagsorden udsendes via Aula. Referat uploades i samme tråd senest 1 uge efter et skolebestyrelsesmøde. b. Evt. kommentarer/supplementer til referatet indskrives i samme tråd inden for 1 uge efter referatet er blevet uploadet	skolen. 2) Skolebestyrelsen har truffet beslutning om, at hvert punkt på dagsordenen opsummeres og godkendes inden mødets afslutning. Referatet fremsendes stadig på Aula til bestyrelsens medlemmer senest 1 uge efter mødet. Referatet ligges efterfølgende på skolens hjemmeside. Ledelsen justerer dagsordenen, således at der slutteligt på hvert møde kan noteres "Referat godkendt". Ledelsen arbejder på en widget, der muliggør et direkte link på Aula til hjemmesiden og skolebestyrelsens referater. Der rejses forslag om at skolebestyrelsen (formand og skoleleder) sender dagsorden og tidligere referat ud på "Opslagstavlen" på Aula forud for kommende møde. Beslutningen bliver, at formanden og skoleleder kort motiverer dagsordenen og med link til dagsorden og referat til alle forældre. 3)

	c. Senest 1 uge derefter udformes endeligt referat. d. Hvis ingen har kommenteret det endelige referat inden for 1 uge så uploades referatet derefter på hjemmesiden under "skolebestyrelsesreferater" **MOTIVATION: et skolebestyrelsesreferat bliver tilgængeligt for hele skolen senest 1 måned efter afholdt skolebestyrelsesmøde. Dette signalerer en aktiv skolebestyrelse, og giver forældre mulighed for at forholde sig til arbejdet i skolebestyrelsen. Det bliver lettere at rekruttere nye forældrerepræsentanter, når der kan henvises til aktuelle skolebestyrelsesreferater.** 3. Skoleudviklingssamtalen 2026. a. Orientering om hvilke udviklings- og forbedringsindsatser skoleudviklingssamtalen 2026 har peget på. b. Status på handlinger nævnt i handlingsnotatet. c. Drøftelse ift. hvordan skolen når i mål med handlinger nævnt i skoleudviklingssamtalen 2026	Skoleleder giver en kort indflyvning til skoleudviklingssamtalen indhold, og det er relevant at skolebestyrelsen er repræsenteret. Det aftales at Gitte deltager til denne samtale fredag d. 12. februar 2027 kl. 8.15 – 9.45. Skoleleder og Gitte fremlægger på det næstkommende møde samtalens centrale punkter. 4) Skolen modtager fra forvaltningens side et budget, der som udgangspunkt er fordelt på forhånd til de respektive afdelinger. Typisk modtager skolen budget omkring medio marts. Skolens budget afhænger meget af specialafdelingernes størrelse (antal elever). Når skolen modtager budgettet, fremlægger og gennemgår skoleleder dette på førstkommende møde og herefter kan skolebestyrelsen kommentere og komme med forslag til prioriteringer. Skolebestyrelsen kan herefter godkende budgettet – eller ikke. 5) Skolebestyrelsens referater er tilgængelige på

	Bilag: handlingsnotat vedr. skoleudviklingssamtalen 2026. **MOTIVATION: a) det giver interessante skolebestyrelsesmøder at drøfte udviklings- og forbedringsindsatser for skolen for ledelsen, medarbejderrepræsentanter og forældrerepræsentanter. b) kan give idéer til kommende emner på bestyrelsesmøder. c) referater fra bestyrelsesmøder om skolens udvikling tilgængelig på skolens hjemmeside vil blive interessant læsning for forældre** 4. Budget 2026/2027. d. Fremlæggelse budget e. Redegørelse for forudsætninger og snitflader mellem de forskellige budgetter f. Drøftelse af budget g. Godkendelse af budget Bilag: budget 2026/2027. **MOTIVATION: skolebestyrelsen skal godkende skolens budget, som er udarbejdet på grundlag af bevilling(er) fra B&U forvaltning.** 5. Hvornår kan det forventes, at bestyrelsesreferater siden 2022 bliver tilgængelig på skolens hjemmeside?	skolens hjemmeside. 6) De gældende principper er tilgængelige på skolens hjemmeside under "skolens principper".

	Motivation: det er kritisk, at der mangler referater fra skolebestyrelsens møder siden december 2022; ingen forældre kan se at der er en skolebestyrelse. Det er vigtigt at kunne dokumentere, at der har fundet møder sted, også selv om skolebestyrelsen nærmest var gået i opløsning i januar 2026 (el. tidligere). Forudsætningen for at få forældre til at støtte op om en skolebestyrelse er, at de kan se, at den eksisterer. 6. De principper som skolebestyrelsen har vedtaget og som stadigvæk er gældende, hvornår kan disse forventes at blive tilgængelig på skolens hjemmeside? **Motivation: det er en nødvendighed, at forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen kender til principperne, så der f.eks. ved tilsyn kan spørges ind til, om disse bliver anvendt og overholdt af ledelse og personale og skolebørnene i hverdagen. Principperne er ligeledes vigtige for forældrene at forstå, da de kan indgå i dialoger skole/hjem. Og for alle er det endelig vigtigt at have kendskab til principperne, fordi det kan give anledning til drøftelser af evt. mangel på principper. Endelig har forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen tilsynspligt med skolens principper.**	

4. Punkter til orientering og drøftelse		
5. Orientering/meddelelser **- a) formand** **- b) ledelse** **- c) TR/AMR** **- d) elevråd** **- e) andre**		b) Skoleleder er blevet forespurgt om bestyrelsen stadig er enig i de beslutninger, som bestyrelsen tidligere har været i proces omkring med By og Kultur vedr. trafikveje til og fra skolen. Det er vi.
6. Eventuelt		Formanden henvender sig til By og Kultur vedr. sikker trafik vej omkring vejarbejde på og omkring Stenløsevej. Opmærksomhed på, hvilke meddelelser der sendes ud på Aula og til hvilke årgange / klassetrin. Relevansen er nødvendig at holde sig for øje. Skolen har ansat en ny sekretær pr. 15.11.26.
7. Punkter til kommende møder		Danmarks bedste frikvarter Kostpolitik (udkast fremsendes på forhånd)
8. Datoer for kommende møder		
9. Godkendelse af referat		Referatet er godkendt på nærværende bestyrelsesmøde d.d.